



**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GEFIEER,
PE DURATĂ DETERMINATĂ DE ANGAJARE,
ORGANIZAT ÎN PERIOADA 16-17 IANUARIE 2017**

B A R E M - studii superioare

I. PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Procedura de judecată a cererii de intervenție voluntară. Căi de atac (art. 64 Cod procedură civilă) 4 puncte

- (1) Instanța va comunica părților cererea de intervenție și copii de pe înscrisurile care o însoțesc. **1 punct**
(2) După ascultarea intervenientului și a părților, instanța se va pronunța asupra admisibilității în principiu a intervenției, printr-o încheiere motivată. **1 punct**
(3) Încheierea de admitere în principiu nu se poate ataca decât odată cu fondul. **1 punct**
(4) Încheierea de respingere ca inadmisibilă a cererii de intervenție poate fi atacată în termen de 5 zile, care curge de la pronunțare pentru partea prezentă, respectiv de la comunicare pentru partea lipsă. Calea de atac este numai apelul, dacă încheierea a fost dată în prima instanță, respectiv numai recursul la instanța ierarhic superioară, în cazul în care încheierea a fost pronunțată în apel. Dosarul se înaintează, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, instanței competente să soluționeze calea de atac în 24 de ore de la expirarea termenului. Întâmpinarea nu este obligatorie. Apelul sau, după caz, recursul se judecă în termen de cel mult 10 zile de la înregistrare. Judecarea cererii principale se suspendă până la soluționarea căii de atac exercitate împotriva încheierii de respingere ca inadmisibilă a cererii de intervenție. **1 punct**

2. Cuprinsul dovezii de înmânare a citației sau a altui act de procedură și al procesului verbal (art. 164 Cod procedură civilă). - 6 puncte

Cuprinsul dovezii de înmânare și al procesului-verbal

- (1) Dovada de înmânare a citației sau a altui act de procedură ori, după caz, procesul-verbal va cuprinde:
a) anul, luna, ziua și ora când dovada a fost luată sau procesul-verbal a fost întocmit; **0,50 puncte**
b) numele, prenumele și funcția agentului, precum și, dacă este cazul, ale funcționarului de la primărie; **0,50 puncte**
c) numele și prenumele sau denumirea, după caz, și domiciliul ori sediul destinatarului, cu arătarea numărului etajului, apartamentului sau camerei, dacă cel citat locuiește într-o clădire cu mai multe etaje ori apartamente sau în hotel, precum și dacă actul de procedură a fost înmănat la locuința sa, depus în cutia poștală ori afișat pe ușa locuinței. Dacă actul de procedură a fost înmănat în alt loc, se va face mențiune despre aceasta; **0,50 puncte**
d) numele, prenumele și calitatea celui căruia i s-a făcut înmânarea, în cazul în care actul de procedură a fost înmănat altei persoane decât destinatarului; **0,50 puncte**
e) denumirea instanței de la care emană citația ori alt act de procedură și numărul dosarului; **0,50 puncte**
f) semnătura celui care a primit citația sau alt act de procedură, precum și semnătura agentului sau, după caz, funcționarului de la primărie care o certifică, iar în cazul în care se întocmește proces-verbal, semnătura agentului, respectiv a funcționarului primăriei. **0,50 puncte**
(2) Procesul-verbal va cuprinde, de asemenea, și arătarea motivelor pentru care a fost întocmit. **1 punct**
(3) Cerințele de la alin. (1) lit. a), c), d), e) și f) sunt prevăzute sub sancțiunea nulității. **1 punct**
(4) Mențiunile din procesul-verbal privitoare la faptele constatate personal de cel care l-a întocmit nu pot fi combătute decât prin procedura înscrierii în fals. **1 punct**

II. PROCEDURĂ PENALĂ

I. INCULPATUL SI DREPTURILE ACESTUIA – art. 82-83 C.proc.pen. – 8 pct.

- 1. definiția inculpatului:** persoana împotriva căreia s-a pus în mișcare acțiunea penală devine parte în procesul penal și se numește inculpat – art. 82 C.proc.pen.- 0,5 pct.

2. drepturile inculpatului:

- dreptul de a nu da nicio declarație pe parcursul procesului penal, atrăgându-i-se atenția că dacă refuză să dea declarații nu va suferi nicio consecință defavorabilă, iar dacă va da declarații acestea vor putea fi folosite ca mijloace de probă împotriva sa – 1 pct.;
- dreptul de a fi informat cu privire la fapta pentru care este cercetat și încadrarea juridică a acesteia- 1 pct.;
- dreptul de a consulta dosarul, în condițiile legii- 0,5 pct.;
- dreptul de a avea un avocat ales, iar dacă nu își desemnează unul, în cazurile de asistență obligatorie, dreptul de a i se desemna un avocat din oficiu – 1 pct.;
- dreptul de a propune administrarea de probe în condițiile prevăzute de lege, de a ridica excepții și de a pune concluzii – 1 pct.;
- dreptul de a formula orice alte cereri ce țin de soluționarea laturii penale și civile a cauzei – 0,5 pct.;
- dreptul de a beneficia în mod gratuit de un interpret atunci când nu înțelege, nu se exprimă bine sau nu poate comunica în limba română- 1 pct.;
- dreptul de a apela la un mediator, în cazurile permise de lege – 0,5 pct.;
- dreptul de a fi informat cu privire la drepturile sale – 0,5 pct.;
- alte drepturi prevăzute de lege – 0,5 pct.

II. CALCULUL TERMENELOR PROCEDURALE – ART. 269 C.PROC.PEN. – 2 PCT.

- **de când se pornește calculul:** de la ziua, luna sau anul prevăzut în actul care a provocat curgerea termenului, în afară de cazul când legea dispune altfel – 0,25 pct.
- calculul termenelor pe luni sau pe ani – termenele socotite pe luni sau pe ani expiră, după caz, la sfârșitul zilei corespunzătoare a ultimei luni ori la sfârșitul zilei și lunii corespunzătoare din ultimul an. Dacă această zi cade într-o lună care nu are zi corespunzătoare, termenul expiră în ultima zi a acelei luni - 1,50 pct.;
- când se socoteste împlinit termenul: când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul expiră la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează – 0,25 pct.

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ

- 1) Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor. Art.125 alin.3 și 4, art.127, art.128, art.129 alin.2 și 3 și art. 131 alin 1, 4, 6 și 7-9 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr.1375 /2015 emisă de CSM (6 p)

ART. 125

(3) În cauzele penale, minuta se întocmește în două exemplare originale, redactate pe foi separate, numerotate, dintre care unul se atașează la dosarul cauzei, iar celălalt se depune, spre conservare, la dosarul de minute al instanței. Procurorilor li se asigură accesul la dosarul de minute al instanței și li se eliberează, la solicitare, copii ale acestora, în vederea exercitării căilor de atac prevăzute de lege (0,50 PCT)

(4) După semnarea minutei, transcrierea în sistem informatizat a acesteia se face de către grefierul de ședință, integral, cu excepția datelor cu caracter personal, altele decât numele și prenumele părților (0,50 PCT)

ART. 127

(1) Numerele de hotărâre se dau separat pe materii și stadii procesuale (0,50 PCT)

(2) La curțile de apel și tribunale hotărârile pronunțate în primă instanță, în apel, în recurs și în contestație primesc număr separate (0,50 PCT)

ART. 128

Încheierile de ședință și încheierile de amânare a pronunțării se întocmesc de grefier în termenul prevăzut de lege, conceptele de citare pentru termenul următor, adresele și celelalte lucrări dispuse de instanță se întocmesc de grefier în termen de două zile lucrătoare, iar partea introductivă a hotărârilor în 5 zile lucrătoare de la terminarea ședinței, cu excepția situațiilor în care legea prevede termene mai scurte (1 PCT)

ART. 129

(2) După redactarea și semnarea încheierilor, grefierii de ședință închid documentele în sistemul informatic, după care predau dosarele amânate grefierului arhivar-șef sau grefierului arhivar desemnat, care semnează pentru primirea lor pe listele de ședință (0, 50 pct).

(3) Citațiile și mandatele de aducere se întocmesc în ordinea urgenței, cel mai târziu a doua zi după întocmirea conceptelor de citare. Notele telefonice sau telegrafice de citare se transmit de îndată, în primul caz făcându-se mențiunea datei, orei și persoanei care le-a primit, după care se depun la dosarul cauzei (0,50 pct).

Art. 131

(1) Cel mai târziu a șasea zi după pronunțare, grefierul de ședință va preda dosarele judecătorilor, în vederea motivării hotărârilor, după ce, în prealabil, a întocmit partea introductivă a acestora (0,25 pct)

(4) Hotărârile judecătorești se tehnoredactează integral cu caractere Times New Roman 12, la distanță de un rând, cu alineate la început de paragraf și cu diacriticele specifice limbii române (0,25 pct)

(6) După verificarea și semnarea hotărârii de către membrii completului de judecată, grefierul de ședință încheie, în aceeași zi, documentul final "Hotărâre" din programul ECRIS (0,25 pct)

(7) După verificarea și semnarea hotărârii, grefierul de ședință sau, după caz, grefierul delegat la executări penale predă, în aceeași zi, al doilea exemplar de pe hotărâre grefierului-șef, respectiv grefierului șef secție, în vederea depunerii la mapă (0,25 pct)

(8) Grefierul de ședință comunică părților sau, după caz, altor persoane prevăzute de lege hotărârea, în copie, în cel mult 3 zile de la data la care a fost redactată și semnată (0,50 pct).

(9) După întocmirea procedurilor de comunicare, grefierul de ședință predă dosarele grefierului arhivar șef, sub semnătură pe lista de ședință. Listele purtând semnătura de predare-primire vor fi îndosariate și păstrate pentru evidență (0,50 pct).

2) Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. Art. 52 și art. 54 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice (4 pct).

ART. 52

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

- a) demisie; 0,5 pct
- b) pensionare, în condițiile legii; 0,5 pct.
- c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere; 0,5 pct.
- d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție; 0,5 pct.
- e) ca sancțiune disciplinară; 0,5 pct.
- f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură a aduce atingere profesiei; 0,5 pct.

ART. 54

Decizia de eliberare din funcție prevăzută pentru cazurile menționate la art. 52 lit. c)-f) poate fi contestată la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul (1 pct).

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE
Judecător AXENTE-IRINEL ANDREI



